Приложение № 1

к документации запроса котировок№ ЗК-2/2020

|  |
| --- |
| *Печатается на официальном**бланке организации-Претендента* Исх. №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Председателю Конкурсной комиссии ООО «Грузовая компания»****В. Н. Галкину** |

**Уважаемый Владимир Николаевич!**

Изучив Извещение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **№ ЗК-2**/**2020** о проведении запроса котировок с целью выбора поставщика услуг по организации отстоя вагонов ООО «Грузовая компания», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в запросе котировок, в связи с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать следующую информацию):

*Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Исп.

Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к документации запроса котировок № ЗК-2/2020

*Печатается на официальном*

*бланке организации-Претендента*

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| В Конкурсную комиссиюООО «Грузовая компания» | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по запросу котировок **№ ЗК-2**/**2020** по выбору поставщика услуг по организации отстоя вагонов ООО «Грузовая компания»» (далее – запрос котировок), – нижеподписавшийся настоящим подает котировочную заявку на участие в вышеуказанном запросе котировок.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей котировочной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Котировочная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной котировочной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения котировочной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого запроса котировок, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении котировочной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать котировочные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям документации запроса котировок, а также перенести дату рассмотрения котировочных заявок или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендентов и Участников об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем запроса котировок мы обязуемся заключить договор на поставку *наименование товара* согласно Финансово-коммерческому предложению (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью настоящей котировочной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

|  |
| --- |
| **Справки по общим вопросам и вопросам управления** |
| ФИО  | Телефон, Факс  |
| **Справки по кадровым вопросам** |
| ФИО  | Телефон, Факс  |
| **Справки по финансовым вопросам** |
| ФИО  | Телефон, Факс  |

Банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы согласны придерживаться положений настоящей котировочной заявки в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с котировочными заявками.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

* Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации);
* сведения о Претенденте (в соответствии с п. 2.1.1 настоящей документации);
* финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации.

Имеющий полномочия подписать Котировочную заявку Претендента от имени

 (полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (Должность, подпись, ФИО) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Приложение № 3

 к документации запроса котировок № ЗК-2/2020

**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название компании, ОГРН, ИНН |  | Дата заполнения анкеты |  |
| **Общая информация о компании:** |
| Адрес | Адрес юридического лица в пределах его места нахождения |  |
|  почтовый |  |
| Телефон |  | Факс |  |
| Сайт |  |
| Генеральный директор |  |
| Телефон, адрес эл. почты |  |
| Контактное лицо (Ф.И.О., должность) |  |
| Телефон, адрес эл. почты |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Телефон, адрес эл. почты |  |
| Банковскиереквизиты |  |
| Дата созданияКомпании |  |
| Состав учредителей |  |
| Взаимозависимость по отношению к ООО «Грузовая компания»  |  |
| Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты) | Договор аренды нежилого помещения |
| Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение  |
| **Деятельность компании:** |
| Основой вид деятельности |  |
| Другие виды деятельности |  |
| Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах) |  |
| Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах) |  |
| География оказания услуг |  |
| Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев |  |
| Наличие производственных активов |  |
| Наличие складских помещений |  |
| Наличие транспортных средств |  |
| **Наличие судебно-арбитражной практики** |
| Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации |  |
| Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить |  |

Полномочное лицо контрагента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 Подпись

М.П.

 Приложение № 4

к документации запроса котировок № ЗК-2/2020

*Печатается на официальном*

*бланке организации-Претендента*

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| В Конкурсную комиссиюООО «Грузовая компания» | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(*наименование Претендента)*, ознакомившись с документацией запроса котировок, предлагаем отстой вагонов в соответствии со спецификацией. Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

***Спецификация***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование станции и дороги примыкания путей отстоя вагонов*** | ***Право на предоставление путей отстоя вагонов/владелец путей отстоя*** | ***Кол-во вагонов****(****длиной до 15 метров****)* ***для отстоя***  | ***Цена, руб с НДС/без НДС*** | ***Стоимость подачи***/***уборки***, ***маневровой работы и других работ*** \*,***руб. с НДС/без НДС*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*- указать стоимость по каждой позиции отдельно.

Условия поставки:

Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок и условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение Претендента от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать (Должность, подпись, ФИО) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Приложение № 5

к документации запроса котировок № ЗК-2/2020

**Опись документов, прилагаемых к Заявке:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к Заявке Претендента от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печать (Должность, подпись, ФИО) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 6

к документации запроса котировок № ЗК-2/2020

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (ООО «Грузовая компания»),** в лице Генерального директора Амелина Дмитрия Ландиктовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования, предоставленных Исполнителем (далее - пути отстоя), порожних вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности (аренды) (далее – вагоны Заказчика).

1.2. Предоставление Исполнителем путей отстоя при наличии технологических возможностей для временного размещения вагонов Заказчика, осуществляется на основании согласованной Заявки Заказчика на отстой вагонов (далее - Заявка), оформленной по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством электронной почты в отсканированном виде.

1.3. Максимальная цена договора – 4 000 000 рублей без НДС.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Принимать к рассмотрению Заявки Заказчика, направляемые по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в срок не более 2 (Два) суток с момента получения, уведомлять Заказчика о результатах рассмотрения заявки по электронной почте info@gruzovaya.com. В случае отсутствия письменного уведомления Заказчика о результатах рассмотрения заявки, заявка считается согласованной.

2.1.2. В случае согласования заявки обеспечивать предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика. В течение 2 (Двух) суток после согласования Заявки предоставлять Заказчику все необходимые документы для оформления вагонов на пути отстоя.

2.1.3. Составлять для учета времени отстоя акты постановки вагонов в отстой (по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Договору), акты на вывод вагонов из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Договору).

2.1.4. Производить передачу вагонов Заказчика перевозчику для отправления со станции примыкания путей отстоя в срок не позднее 5 (Пять) суток с даты получения по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заявки на вывод вагонов из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) при наличии оформленных «Заказчиком» перевозочных документов в системе АС ЭТРАН. В случае неисполнения заявки Заказчика в установленные сроки, плата за отстой за пределами таких сроков не начисляется.

2.1.5. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя, прием вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность порожних вагонов Заказчика, находящихся на путях отстоя.

2.1.7. В случае наступления обстоятельств, требующих освобождения путей отстоя от вагонов Заказчика, уведомить Заказчика о необходимости освобождения путей не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Направлять Исполнителю заявку на отстой вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя. Заявки направляются Исполнителю по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.2. Подписывать акты, составленные Исполнителем для учета времени отстоя и взыскания платежей за оказываемые услуги не реже одного раза в месяц, в срок не позднее 5 (пяти) суток с даты предъявления актов к подписанию.

2.2.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за отстой вагонов Заказчика в рамках настоящего Договора, по ставкам, установленным Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

2.2.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 5 (Пять) суток до планируемой даты отправления вагонов заявки на вывод вагонов из отстоя по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2.5. Не направлять Вагоны в отстой до согласования Заявки Заказчика Исполнителем.

2.2.6. После оформления заготовок в АС ЭТРАН на отправление вагонов на станцию отстоя, ежесуточно направлять на электронную почту Исполнителя дислокацию вагонов.

2.2.7. После согласования заявок на отстой вагонов, Заказчик в течении 15 (Пятнадцать) суток обязан обеспечить заадресовку вагонов на станцию назначения и в количестве, согласованном в заявке на отстой вагонов. В случае не оформления вагонов в установленные сроки Исполнитель имеет право частично или в полном объеме аннулировать заявку на отстой вагонов.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. За нахождение вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя с Заказчика взимается плата, исчисляемая в соответствии с договорной ставкой, установленной Протоколом согласования договорной ставки (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

3.2. Изменение договорной ставки, указанной в Протоколе согласования договорной ставки, производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего Протокола к настоящему Договору.

3.3. Начисление платы за отстой вагонов Заказчика производится за весь период отстоя, исчисляемый с даты постановки вагонов в отстой, указанной в Акте постановки вагонов в отстой, до даты вывода вагонов из отстоя, указанной в Акте на вывод вагонов из отстоя.

Расчетное время отстоя вагонов исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки оплачиваются, как полные.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.5. При денежных расчетах каждая из сторон несет расходы за свои банковские операции.

3.6. Заказчик осуществляет оплату за оказанные услуги в течение 5 (Пять) рабочих дней от даты получения по электронной почте Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры за отчетный месяц от Исполнителя.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет стоимости оказанных услуг производится на основании Акта сдачи-приема оказанных услуг, формируемого Исполнителем по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

3.8. Акт сдачи-приема оказанных услуг формируется отдельно за каждый месяц, в котором Исполнителем были оказаны услуги по отстою.

До 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя (с направлением электронных версий актов в формате Eхсel), счет и счет-фактуру, составленные в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приема оказанных услуг подписывает указанный Акт сдачи-приема оказанных услуг либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии мотивированных замечаний Акт сдачи-приема оказанных услуг подписывается после их устранения Исполнителем.

3.9. Оригиналы ранее согласованных документов (Акт сдачи-приема оказанных услуг, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя и счета-фактуры) направляются Исполнителем по адресам электронной почты Заказчика с обязательным отправлением оригиналов почтовой/курьерской связью.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

4.2. В случаях повреждения или разукомплектования вагонов на железнодорожных путях отстоя Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки в виде расходов на ремонт вагонов, их узлов и деталей, стоимость подготовки к ремонту, платежей за перевозку вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, , за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Заказчиком, а также иные расходы Заказчика, возникшие в связи с повреждением или разукомплектованием вагонов.

В случае утраты или при невозможности восстановления вагонов собственности Заказчика, Исполнитель выплачивает Заказчику в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика рыночную стоимость вагонов, определенную на момент утраты или гибели с учетом износа на основании заключения независимой экспертизы. Выбор оценщика для проведения экспертизы осуществляет Заказчик. Расходы на проведение экспертизы несет Исполнитель.

В случае выплаты Исполнителем Заказчику рыночной стоимости поврежденных вагонов Заказчик обязуется передать Исполнителю их остатки, включая остатки годные для их дальнейшего использования, в том числе ремонтопригодные и неремонтопригодные узлы и детали по акту приема – передачи, а также товарную накладную по форме ТОРГ-12 или акт ОС-1/ ОС-1б (датированных датой зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления денежных средств в размере рыночной стоимости вагонов, определенной в соответствии с настоящим пунктом Договора, на расчетный счет Заказчика. Датой перехода права собственности на вагоны является дата подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или акта ОС-1/ОС-1б и акта приема-передачи. Одновременно с товарной накладной ТОРГ-12 или актом ОС-1/ОС-1б Заказчик предоставляет Исполнителю счет – фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заказчик своими силами и за свой счет осуществляет действия, связанные с процедурой снятия признака собственника с вагонов.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг предусмотренных п. 3.6. Исполнитель имеет право предъявить, а Заказчик обязуется оплатить пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг на 30 (Тридцать) календарных дней и более, Исполнитель имеет право направить Заказчику уведомление о необходимости освобождения путей отстоя, а Заказчик обязан обеспечить оформление документов для отправки вагонов со станции отстоя в течении 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения такого уведомления.

4.4. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (Тридцать) дней от даты получения.

**5. Форс-Мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Настоящий Договор составлен, подписан и скреплен печатями в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, а в части финансовых расчетов до их полного завершения между сторонами.

6.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменном виде другую сторону за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком,принятые им до уведомления о расторжении Договора, должны быть выполнены. Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между сторонами.

Срок действия настоящего Договора продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с выполнением Сторонами своих договорных обязательств, считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством электронной почты в отсканированном виде с последующим предоставлением подлинных документов.

6.5. Все предварительные переговоры и переписка между сторонами, если таковые имели место, теряют свою силу с даты, подписания настоящего Договора.

6.6. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров, телефонов, факсов и банковских реквизитов, стороны обязаны информировать об этом друг друга в течение 3 (Три) рабочих дней.

6.7. Настоящий Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между сторонами. В случае прекращения действия Договора условие настоящего пункта действует в течение трех лет с момента расторжения Договора.

6.8. Уступка прав требования по Договору третьим лицам одной из Сторон без письменного согласия другой Стороны по Договору не допускается.

**7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:****ООО «Грузовая компания»**Место нахождения: 107140, г. Москва, улица Верхняя Красносельская, д.16.ИНН 7702598850КПП 770801001/775050001 (775050001 - для первичных и платежных документов)ОКПО 94490192ОГРН 1067746420323Банковские реквизиты для оплаты в рублях: р/с 40702810000030004573в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810700000000187БИК 044525187Тел.: (499)682-72-01E-mail: info@gruzovaya.com |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ОТСТОЙ ВАГОНОВ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по предоставлению путей для отстоя вагонов Заказчика,на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала отстоя вагонов |  |
| Станция примыкания путей отстоя |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Адрес грузополучателя |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество вагонов |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем заявке на отстой вагонов.

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ФОРМА**

**ЗАЯВКА НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № \_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик просит Исполнителя отправить вагоны Заказчика, в соответствии с электронным комплектом документов, на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата вывода вагонов |  |
| Станция назначения |  |
| Грузополучатель, код ОКПО |  |
| Род подвижного состава |  |
| Количество вагонов |  |
| Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона |  |

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ФОРМА**

**АКТ ПОСТАНОВКИ ВАГОНОВ В ОТСТОЙ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик сдает, а Исполнитель принимает вагоны Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер вагона | Дата постановки вагона в отстой | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем акте на отстой вагонов.

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ФОРМА**

**АКТ НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Исполнитель сдает, а Заказчик принимает вагоны Заказчика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер вагона | Дата вывода вагона из отстоя | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в акте изъятия вагонов из отстоя.

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**Протокол согласования договорной ставки № \_\_\_\_\_\_\_**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, подписали настоящий Протокол к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один вагон, размещаемый в отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Станции примыкания ж.д. путей Исполнителя** | **Ставка Исполнителя без НДС за 1 вагон в сутки, руб.** | **НДС 20%, руб.** | **Ставка Исполнителя с НДС за 1 вагон в сутки, руб.** |
|  |  |  |  |

2. Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает затраты Исполнителя:

- на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Заказчика;

- расходов по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;

- расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;

- расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с пунктом 2.1 Договора.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

4. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора и распространяет свое действие на услуги, оказанные с момента подписания настоящего Протокола.

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

**Форма согласована**

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приема оказанных услуг**

по отстою на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов Заказчика, временно не задействованных в перевозочном процессе.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номера****порожних вагонов** | **Дата начала отстоя** | **Дата окончания отстоя** | **Ставка****без НДС,****(руб. за вагон/сутки)** | **Расчетное время, сутки** | **Стоимость услуг без учета НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость услуг с учетом НДС, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма указывается прописью)*

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. (должность, Ф.И.О., подпись)

**Форма согласована**

**Исполнитель Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.Л. Амелин/**

**м.п. м.п.**